

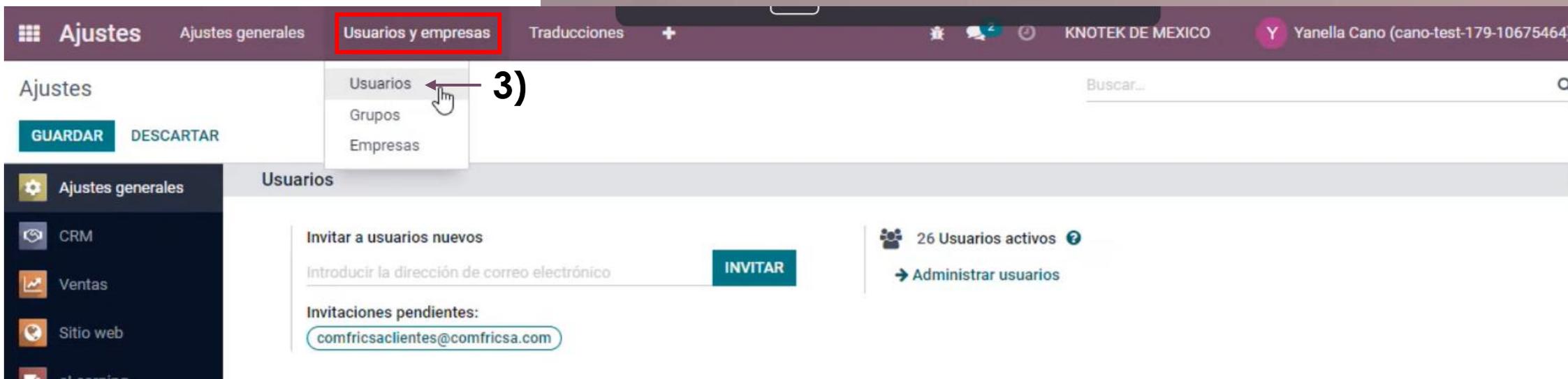
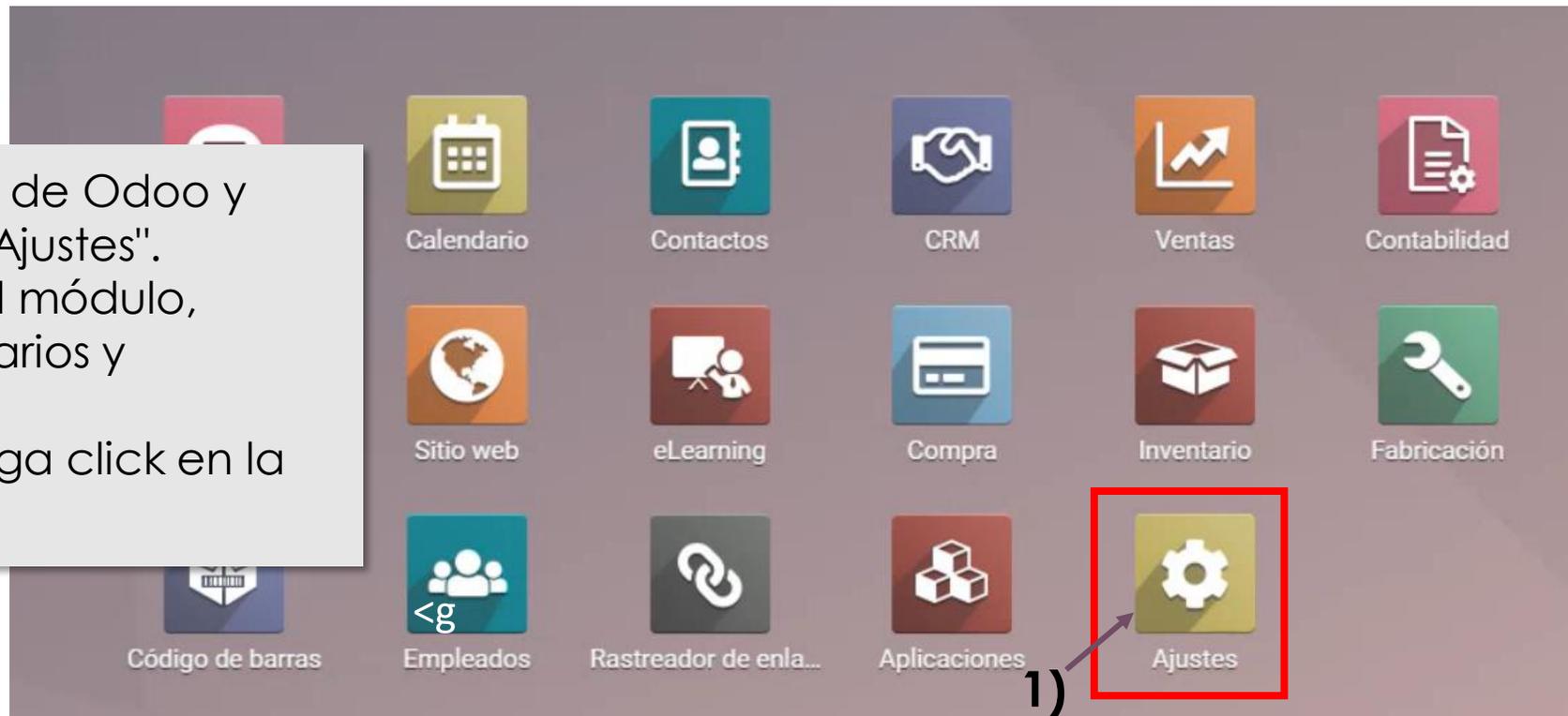
UpsIDE®



Alta y baja de usuarios

assetel.
Siempre a tu lado

- 1) Acceda al menú principal de Odoo y haga click en el módulo "Ajustes".
- 2) En la pantalla principal del módulo, seleccione la acción "Usuarios y empresas".
- 3) En la lista desplegable, haga click en la opción "Usuarios".



Usuarios 4)

CREAR

Usuarios internos x Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

1-26 / 26

Nombre	Usuario	Idioma	Última autenticación	Empresa
<input type="checkbox"/> Alma Jiménez	cobranza4@comfricsa.com	Spanish (MX) / Español (MX)	28/11/2023 08:59:16	CANO BRAKE IMPORT & EXPORT
<input type="checkbox"/> Angeles Guzmán	prueba@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Christian Aguilar	contabilidad2@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Eduardo Camarena	ventas1@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Freswinda Mariscal	canobrakecont@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Gabriel Orozco Morales	ventas2@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Guadalupe Manzo	ventas8@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Guadalupe Plascencia	canobrakepagos@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Gustavo Carrillo	devoluciones@comfricsa.com			
<input type="checkbox"/> Hugo Huerta	mostrador2@comfricsa.com			

Ajustes Ajustes generales Usuarios y empresas

Usuarios / Nuevo

GUARDAR DESCARTAR 6)

Nombre Prueba Manual 5)

Dirección de correo electrónico pruebaaa@comfricsa.com

Permisos de acceso Preferencias Configuración

Services

Proyecto Administrador

Inventory

Inventario Administrador

Compra Administrador

Website

- 4) EN la pantalla de los usuarios, haga click en el botón de "CREAR".
- 5) En la configuración del usuario agregue el nombre y el correo electrónico
- 6) De click en "GUARDAR".

EDITAR CREAR

8)

Acción

26 / 26 < >

ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO DE INVITACIÓN

CREAR EMPLEADO

NUNCA SE CONECTÓ

CONFIRMADO

Se envió un correo electrónico de invitación que contiene el siguiente enlace de suscripción:

https://cano-test-179-10675464.dev.odoo.com/web/reset_password?db=cano-test-179-10675464&token=mmbYqhG5GN0kIG716khB

Nombre

Prueba Manual

Dirección de correo electrónico

pruebaaa@comfricsa.com



Permisos de acceso

Preferencias

Seguridad de la cuenta

Configuración

Multientrada

Compañías permitidas

KNOTEK DE MEXICO

Empresa

KNOTEK DE MEXICO

- 7) Hecho esto el usuario recibirá un correo electrónico para darse de alta en el sistema.
- 8) Después haga click en el botón de "CREAR EMPLEADO".

Usuarios / Prueba Manual

GUARDAR

DESCARTAR

26 / 26 < >

10)

9)

Permisos de acceso

Preferencias

Seguridad de la cuenta

Configuración

Multiempresa

Compañías permitidas

KNOTEK DE MEXICO ✕

COMPONENTES DE FRICCIÓN ✕

CANO BRAKE IMPORT & EXPORT ✕

Empresa

predeterminada

KNOTEK DE MEXICO

Sales

Ventas

Administrador

Services

Proyecto

Administrador

Accounting

Contabilidad

Administrador de facturación

Inventory

Inventario

Administrador

Compra

Administrador

Manufacturing

Calidad

Usuario

Website

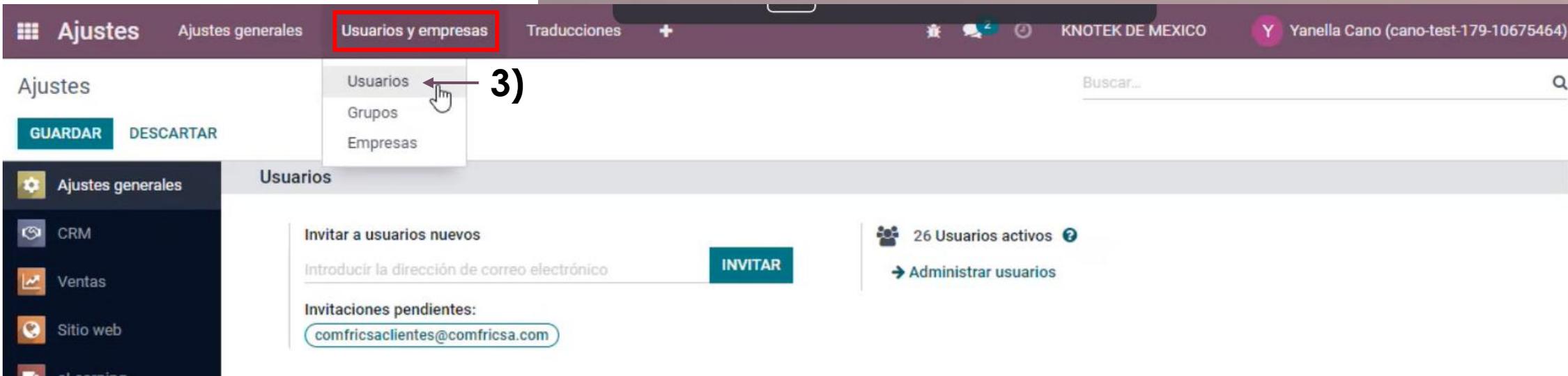
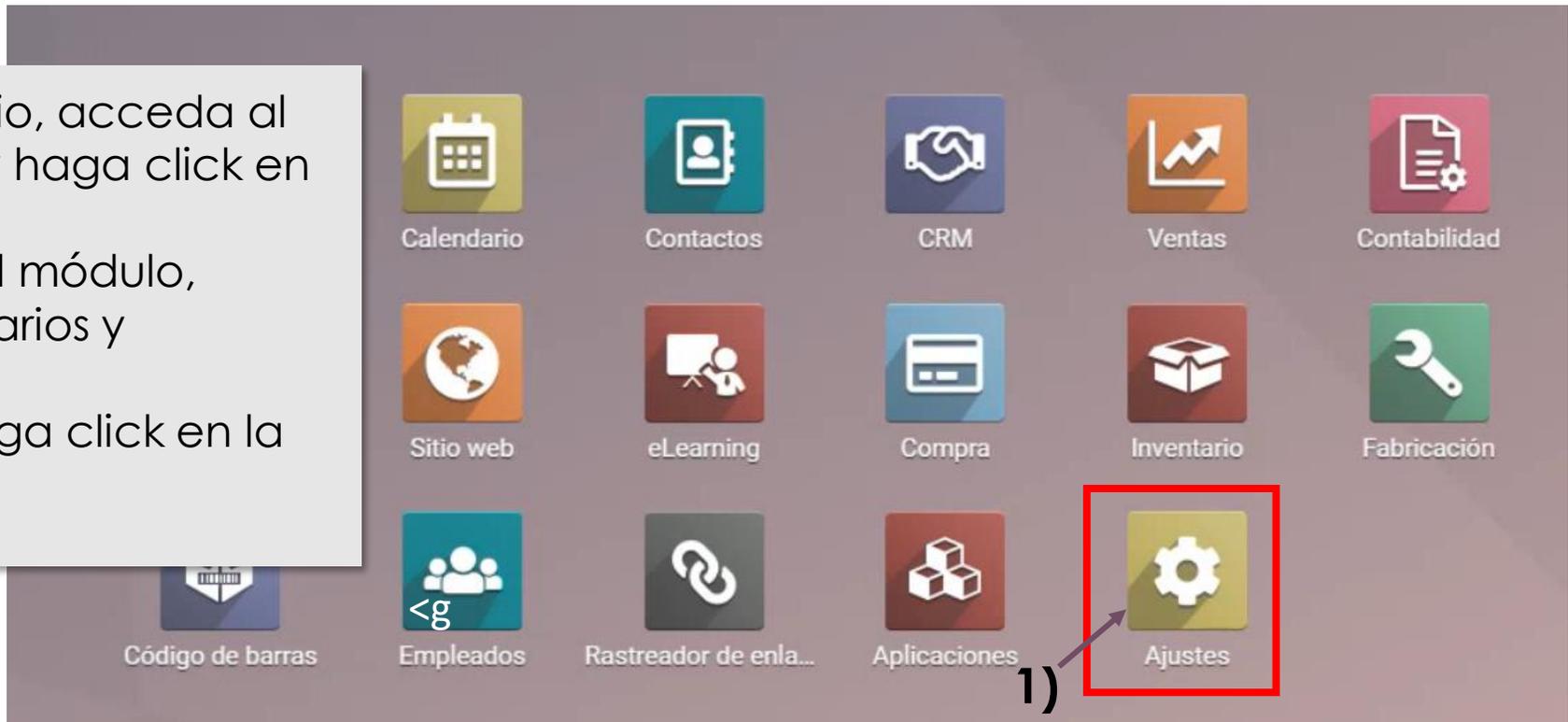
eLearning

Gerente

9) En la parte inferior de la pagina podrá agregar la configuración del empleado.

10) Ya que se configuro el nuevo usuario, de click en "GUARDAR".

- 1) Para dar de baja un usuario, acceda al menú principal de Odoo y haga click en el módulo "Ajustes".
- 2) En la pantalla principal del módulo, seleccione la acción "Usuarios y empresas".
- 3) En la lista desplegable, haga click en la opción "Usuarios".



Usuarios

CREAR

1 seleccionado

Acción

Usuarios internos x Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

1-26 / 26

<input type="checkbox"/>	Nombre	Usuario	Acción	Empresa
<input checked="" type="checkbox"/>	Angeles Gonzalez	prueba@comfricsa.com	Exportar Archivar Desarchivar Eliminar Cambiar la contraseña	COMPONENTES DE FRICCION
<input type="checkbox"/>	Christian Aguilar	contabilidad2@comfricsa.com		CANO BRAKE IMPORT & EXPORT
<input type="checkbox"/>	Eduardo Camarena	ventas1@comfricsa.com		KNOTEK DE MEXICO
<input type="checkbox"/>	Freswinda Mariscal	cobranza4@comfricsa.com		
<input type="checkbox"/>	Gabriel Orozco Morales	ventas2@comfricsa.com		
<input type="checkbox"/>	Guadalupe Manzo	ventas8@comfricsa.com		
<input type="checkbox"/>	Guadalupe Plascencia	canobrakepagos@comfricsa.com		
<input type="checkbox"/>	Gustavo Carrillo	devoluciones@comfricsa.com		
<input type="checkbox"/>	Hugo Huerta	mostrador2@comfricsa.com	Spanish (MX) / Español (MX)	22/11/2023 09:15:55 KNOTEK DE MEXICO
<input type="checkbox"/>	Ivan Bautista	almacen1@comfricsa.com	Spanish (MX) / Español (MX)	23/11/2023 13:24:38 COMPONENTES DE FRICCION

Confirmación

¿Está seguro de que desea archivar todos los registros seleccionados?

DE ACUERDO

CANCELAR

4) En la pantalla de los usuarios, seleccione el cliente que desea eliminar.

5) Después haga click en el botón "Acción"

6) En la lista desplegable, elija la opción de "Archivar".

Usuarios

Usuarios inactivos



CREAR



Filtros Agrupar por Favoritos

1-4 / 4



<input type="checkbox"/>	Nombre	Usuario	Idioma	Última autenticación	Empresa	
<input type="checkbox"/>	Alma Jiménez	pruebaManual@comfricsa.com	Spanish (MX) / Español (MX)	28/11/2023 08:59:16	CANO BRAKE IMPORT & EXPORT	
<input type="checkbox"/>	Angeles Gonzalez	prueba@comfricsa.com	Spanish (MX) / Español (MX)	22/11/2023 09:15:55	COMPONENTES DE FRICCION	
<input type="checkbox"/>	Default User Template	default	Spanish (MX) / Español (MX)		CANO BRAKE IMPORT & EXPORT	
<input type="checkbox"/>	Odoobot	__system__	Spanish (MX) / Español (MX)		CANO BRAKE IMPORT & EXPORT	